



## Mapa de Pessoal – 2026

Artigo 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho [Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas]

### Mapa de Pessoal

Atribuições/Competências/Atividades Conteúdo funcional	PERFIL DE COMPETÊNCIAS Referencial de Competências para a Administração Pública - ReCAP	Grau de Complexidade Funcional	Cargo/ Carreira/ Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP)										N.º de postos de trabalho total		
					Tempo Indeterminado					Tempo Determinado ou Determinável						Contrato Individual de Trabalho	
					N.º de Postos de Trab.	Ocupados	Vagos	Crises	Extinguíveis	N.º de Postos de Trab.	Ocupados	Vagos	Crises	Extinguíveis		Ocupados	Crises
Presta o apoio administrativo necessário à prossecução das competências previstas na estrutura nuclear ou flexível da Junta para a correspondente e com grau médio de complexidade: a) Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para a mudança e inovação; Orientação para os resultados; Análise crítica e resolução de problemas; Gestão do conhecimento; Comunicação; Iniciativa; Negociação e influência; Organização, planeamento e gestão de projetos; Orientação para a inclusão; Orientação para a participação; Orientação para a segurança; Tomada de decisão; Inteligência emocional;	3	Técnico Superior a)	Licenciatura	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Presta o apoio administrativo necessário à prossecução das competências previstas na estrutura nuclear ou flexível da Junta para a correspondente e com grau médio de complexidade: a) Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Orientação para o serviço público; Orientação para a colaboração; Orientação para a mudança e inovação; Orientação para os resultados; Análise crítica e resolução de problemas; Gestão do conhecimento; Comunicação; Iniciativa; Negociação e influência; Organização, planeamento e gestão de projetos; Orientação para a inclusão; Orientação para a participação; Orientação para a segurança; Tomada de decisão; Inteligência emocional;	2	Assistente técnico	12º ano ou curso equivalente	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Unidade Orgânica: Freguesia da Leomil

*Handwritten signatures and notes:*  
 Nuno Bunchos  
 Húlio  
 si

